

Guatemala 31 de Agosto de 2017

Informe-02-2017

Licenciado  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Licenciado Araujo:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2222-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 544-2017, correspondiente al mes de Agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000003.

#### **Actividades Realizadas**

- Apoyar en el escaneo de los documentos que conforman la actualización de datos del personal de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en retirar e incorporar documentos a los expedientes del personal y archivadores.
- Apoyar en la identificación de las carpetas, en donde se archivan los expedientes y/o documentos del personal.
- Apoyar en la realización de inventarios de archivos para la evacuación de expedientes de inactivos y documentos que han caducado, para ser enviados al archivo general del Ministerio.
- Apoyar en otras actividades afines a su contrato.



## Resultados Obtenidos

- Se apoyó a fotocopiar varios documentos del reglón 021 para Movimiento de Personal.
- Se apoyó en la verificación de títulos del Ballet Nacional de Guatemala en la delegación de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la ubicación y préstamo de los expedientes del personal de la Dirección General de las Artes para los distintos trámites que se realizan en la Delegación de Recursos Humanos.



**María Gisel Milian Chacón**

**Vo.Bo.**



M. Sc. Alma Sarza Méndez Gironzo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes